

Guatemala, 31 de agosto del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

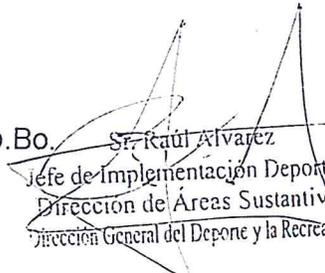
Estimado Señor Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **3924-2020** aprobado mediante acuerdo Ministerial Número **707-A-2020** correspondiente al periodo del **01 de julio al 31 de agosto del año 2020**.

- Apoyé en dar información vía telefónica sobre las solicitudes de implementos deportivos con un registro de llamadas conforme el manual administrativo.
- Apoyé en enviar correos a las personas interesadas de implementos Deportivos llevando un orden de tres correos, uno por semana durante el tiempo estipulado por el manual Administrativo.
- Apoyé en la elaboración de requisiciones que solicitan para implementos deportivos de varios COCODE, aldeas, cantones, caseríos y colonias de toda la región de Guatemala.
- Apoyé en todo lo relacionado a los registros de requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva con realizar gestiones para la solicitud de diversos departamentos de Guatemala.
- Apoyé en control de requisiciones llevando un inventario de todas las gestiones ingresadas al Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en darle seguimiento a las solicitudes pendientes de los meses posteriores de los diversos departamentos y municipios de Guatemala.
- Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva para agilizar los procesos internos.



Esvin René Molina Villagrán

Vo.Bo. 
Sr. Raúl Álvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de agosto del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **3924-2020** aprobado mediante acuerdo Ministerial Número **707-A-2020** correspondiente al **periodo del 01 julio al 31 de agosto del año 2020.**

- A) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
- B) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.
- C) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Área Sustantivas
- D) Apoyar en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
- E) Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.



Esvin René Molina Villagrán

Vo.Bo.



Sr. Raúl Álvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de agosto 2020

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3924-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de agosto del año 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando el Documento Tributario Electrónico Serie 6B3C8726 número 1423132608.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva:

- A) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
- B) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.
- C) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Área Sustantivas
- D) Apoyar en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
- E) Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- o Apoyé en dar información por teléfono sobre solicitudes de implementos.
- o Apoyé en recibir la correspondencia de la Jefatura de Implementación Deportiva.
- o Apoyé en control de requisiciones.
- o Apoyé en darle seguimiento a las solicitudes pendientes.
- o Apoyé en enviar correos a las personas interesadas de implementos Deportivos.
- o Apoyé en la elaboración de requisiciones que solicitan para implementos deportivos.
- o Apoyé en todo lo relacionado a los registros de requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.

Atentamente,



Esvin René Molina Villagrán



Vo.Bo. Sr. Raúl Álvarez
Jefe de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación